

Mitarbeiter*in Veranstaltungsmanagement im RheinEnergieSTADION



Das Team der Kölner Sportstätten GmbH kümmert sich mit großer Leidenschaft um alle Belange der sechs Kölner-Eventlocations: RheinEnergieSTADION, Südstadion, Stadion Höhenberg, Radstadion Köln, Reit- und Baseballstadion, Öffentliche Golfanlage Roggendorf.

Besonders im Blickpunkt steht die Vermarktung und Vermietung der repräsentativen VIP- und Business-Bereiche im RheinEnergieSTADION, die sich als besondere Eventlocations für Tagungen, Messen, Workshops oder Pressekonferenzen großer Beliebtheit erfreuen. Daneben zählen natürlich große Sport- und Publikumsveranstaltungen sowie Konzerte zu unserem Kerngeschäft.

In diesem einzigartigen Umfeld bieten wir eine Festanstellung in der Abteilung Veranstaltungsmanagement an.

Deine Aufgaben in unserem Team:

- Angebotserstellung, Kundenberatung, Bearbeitung von Veranstaltungsanfragen
- Konzeption, Planung, Vor-/Nachbereitung von Drittveranstaltungen sowie Hauptansprechpartner*in bei der Durchführung und Veranstaltungsleitung
- Neukundenakquise zur optimalen Auslastung der Veranstaltungsbereiche
- Veranstaltungsleitung bei Sport-/Großveranstaltungen
- Entwicklung und Implementierung von neuen Veranstaltungsformaten
- Unterstützung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen
- Pflege des CRM-Systems

Das zeichnet Dich aus:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement bzw. eine für diese Position vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Idealerweise Erfahrung als Veranstaltungsleiter*in bzw. sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten
- Professionelles und kommunikationsstarkes Auftreten
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Begeisterungsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Organisationstalent
- Bereitschaft zum Einsatz auch an Wochenenden sowie bei Abendveranstaltungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem abwechslungsreichen, spannenden und sportlichen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, das mobile Arbeiten zu nutzen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Nutzung eines JobRads
- Zuschuss zum Jobticket
- Beratung im Bereich Pflege, Familie und Kinder

Dein Weg zu uns:

- Wenn du Interesse hast, in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld zu arbeiten, freuen wir uns über Deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und Referenzen
- Dein direkter Kontakt: Claudia Daufenbach, Leiterin Veranstaltungsmanagement, E-Mailadresse: daufenbach@koelnersportstaetten.de